附件1：

**岗位资格条件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门/子公司** | **招聘岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位要求** | | |
| **专业** | **学历**  **（学位）** | **其 他** |
| 集团人力资源部 | 人事主管 | 1 | 人力资源管理、劳动关系、劳动与社会保障、行政管理等相关专业 | 本科及以上学历 | 1、40周岁以下，8年及以上人力资源相关工作经验，目前担任规上企业人事部门主管及以上的职位；  2、精通人力资源管理六大板块的操作流程，熟悉社会保障方面的法律法规和政策；  3、具有优秀的文字功底，具备良好的分析问题、解决问题的能力，良好的沟通表达和组织协调能力；  4、具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有团队协作精神。 |
| 集团投资发展部 | 综合管理  （1） | 1 | 统计学、经济学、财务管理、会计学等相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有财务相关工作经验；  2、责任心强，善于学习；  3、具有较好的组织应变、沟通协调及人际交往能力。 |
| 综合管理  （2） | 1 | 统计学、经济学、财务管理、会计学等相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有综合文字相关工作经验；  2、具有较好的组织应变、沟通协调及人际交往能力。 |
| 环境监管 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、30周岁及以下，具有3年以上基层政府环境保护管理相关工作经验；   1. 具有宁波大市内户籍；   3、具有较好的文字功底，较强的沟通协调及语言表达能力，熟练使用办公软件及自动化设备；   1. 适任一人多岗工作，能接受正常加班。 |
| 行政人员 | 1 | 园林园艺类、生物类、旅游管理类、播音主持类、表演类、汉语言文学类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、30周岁及以下； 2、熟悉生态环境、旅游管理相关工作流程；或具有较强的主持、演讲、讲解功底； 3、善于学习，踏实肯干，工作细心，具有较强的学习及沟通协调能力；　　　　　　　　　　　　　　　　　　 4、具有中、高级职称，或拥有自然教育讲师证，可放宽年龄至35周岁。 |
| 科技管理 | 1 | 工商管理、人力资源管理、信息管理与信息系统相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁以下； 2、熟悉新材料、生命健康、电子信息等行业,具有孵化器、研究院、产业园等相关工作经历优先考虑； 3、具有5年及以上科技服务相关经验; 4、具有较强的文字撰写能力和活动策划组织能力。 |
| 资产管理公司 | 采购主管 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有2年及以上采购或造价工作经验，熟悉相关政策法规、招投标流程及合同流程；  2、具有良好的沟通能力及组织协调能力，良好的文字功底及职业道德；  3、熟练操作office等办公软件。 |
| 城市开发公司 | 土建工程师 | 1 | 建筑学、土木工程等相关专业 | 本科及以上学历 | 1、30周岁及以下，具有工程项目设计相关工作经验；  2、熟悉建筑行业设计、项目审批、工程管理及项目开发流程，具有较强的组织管理协调能力；  3、熟悉国家建筑业相关政策、法律、法规和工程设计相关技术规范，具有土建施工图审核、重大技术变更处理等专业能力；  4、熟练运用建筑工程CAD、WPS等各类办公技术软件；  5、善于学习，踏实肯干，工作细心，具有较强的学习及沟通协调能力。 |
| 御海酒店管理  公司 | 市场营销部经理 | 1 | 专业不限 | 大专及以上学历 | 1、40周岁及以下，具有5年及以上酒店行业同岗位工作经验；  2、具有较强的市场策划能力、文案撰写能力和市场推广组织实施能力；  3、具有敏锐的市场感知及客户开发能力，善于协调内部及外部关系；  4、具有较强的学习能力，执行力、沟通能力、有韧性、能抗压，能独立处理酒店相关事务；  5、具有8年及以上四星级及以上（或携程5钻）酒店营销部经理及以上工作经验者，年龄可放宽至45周岁；  6、该岗位与前湾控股集团及集团下属子公司不相互进行人员流转及调动。 |
| 综合办公室经理 | 1 | 工商管理类、公共管理类、旅游管理类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、40周岁及以下，具有5年及以上人力资源管理工作经验，其中3年及以上团队管理经验； 2、具有优秀的文字功底、良好的沟通表达和组织协调能力； 3、具备良好的组织协调和领导管理能力。 |
| 综合办公室文员 | 1 | 中国语言文学类、法学类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有出色的语言文字表达能力，能独立思考、组织撰写各类公文和综合性文字材料；  2、熟悉办公行政管理业务及工作流程，熟练运用OFFICE等办公软件。  3、有较强的沟通和执行能力，能独立处理日常事务，以及较强的协调能力和团队配合意识。 |
| 计划财务部出纳 | 1 | 经济学类、金融学类、工商管理类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有3年及以上会计或金融业相关工作经验； 2、熟练运用财务软件及相关办公软件，熟悉财经法规、会计、审计、税务等相关知识； 3、熟练操作EXCEL办公软件及财务软件。 |
| 营运部营运主管 | 1 | 工商管理类、公共管理类、旅游管理类相关专业 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，具有3年及以上酒店行业工作经验； 2、具有良好的沟通协调能力和人际关系处理能力； 3、工作认真严谨，主动性强，具有高度的工作责任心； 4、能熟练使用电脑办公软件； 5、具有8年及以上酒店行业工作经验者年龄可放宽至40周岁。 |
| 营运部安全专员 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，熟悉国家及地方安全生产相关法规、政策，掌握施工现场安全技术规范、消防技术规范；  2、学习领悟能力强，有上进心，踏实肯干，能吃苦；  3、有较强的表达能力和沟通协调能力。 |
| 海塘高速公司 | 营运管理 | 2 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，3年以上高速公路管理相关业务工作经验；  2、了解国家和地方有关高速公路的政策、法律法规、技术标准及规范等，熟悉高速公路项目公司组织运行和经营管理的基本知识；  3、具有较强的决策、组织、协调能力和控制力，善于人际沟通，对待工作能吃苦耐劳、积极上进；  4、熟悉掌握计算机办公软件。 |
| 收费站稽核 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，能独立进行计算机基本操作，具有一定的沟通表达及应变能力，普通话标准；  2、工作责任性强，细心，能吃苦耐劳，具有一定投诉应对沟通能力；  3、有敬业精神、身体健康、遵纪守法，能适应倒班及轮休工作时间安排。 |
| 收费站所务 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁及以下，能独立进行计算机基本操作，具有一定的沟通表达及应变能力，普通话标准；  2、工作责任性强，细心，能吃苦耐劳，具有一定投诉应对沟通能力；  3、有敬业精神、身体健康、遵纪守法，能适应加班及轮休工作时间安排。 |
| 瑞海商业管理  公司 | 综合部人事专员 | 1 | 管理学类、法学类 | 本科及以上学历 | 1、 35周岁以下，2年以上人力资源岗位工作经验； 2、熟悉国家相关劳动法律法规和政策，精通劳动管理工作； 3、有较强的组织协调能力、优秀的沟通能力；  4、有大型商业体人力资源岗位工作经验者可专业不限。 |
| 招商部经理助理 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、40周岁以下，10年以上大型商业体招商管理工作经验； 2、具有丰富的客户资源； 3、有招商规划能力，经营分析能力和较强的谈判能力； 4、工作思路清晰，行事稳重干练，高度的工作热情，极强的工作责任心。 |
| 招商部招商专员 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁以下，2年以上项目招商或营运管理工作经验； 2、工作思路清晰，责任心强； 3、良好的团队合作精神和沟通协调能力，具备一定的抗压能力。 |
| 工程物业部工程专员（安全方向） | 1 | 专业不限 | 大专及以上学历 | 1、35周岁以下，2年以上安全管理工作经验； 2、工作思路清晰，责任心强； 3、良好的团队合作精神和沟通协调能力，具备一定的抗压能力。  4、该岗位与前湾控股集团及集团下属子公司不相互进行人员流转及调动。 |
| 企划营运部项目经理 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、40周岁以下，10年以上大型商业体营运管理工作经验； 2、工作思路清晰，行事稳重干练，高度的工作热情，极强的工作责任心； 3、良好的团队合作精神和沟通协调能力，具备较强的抗压能力。 |
| 海涂围垦公司 | 总经理 | 1 | 植物生产类、自然保护与环境生态类、林学类、林业类、草学类 | 本科及以上学历 | 1、45周岁及以下，具有中级职称；  2、具有5年及以上从事生态保护、绿化等工作经验，其中担任中层管理职务1年及以上。 |